FORMATION ENTREPRISE · RELATIONS D'ÉQUIPE

Intervenir quand une tension s'installe.

Deux collègues qui ne se parlent plus. Une remarque qui dégénère en réunion. Une équipe qui se divise. Laisser faire coûte cher.

Une journée pour repérer les tensions tôt, écouter les deux parties, faire dialoguer et poser un cadre clair.

Les conflits qui pèsent sur l'équipe.

- Deux collaborateurs en désaccord ouvert
- Un collaborateur qui se plaint d'un collègue
- Une réunion qui dérape
- Une équipe divisée après un changement

Objectifs pédagogiques

- Repérer les signaux d'une tension qui monte
- Conduire un entretien avec chacune des parties
- Animer une rencontre entre deux collaborateurs
- Poser un cadre et des engagements clairs
- Prévenir les tensions dans l'organisation du travail

Programme

1. **Comprendre les conflits** : Les étapes de l'escalade, ce qui l'alimente.
2. **Écouter chaque partie** : Entretien individuel, faits et ressentis ; mise en situation.
3. **Faire dialoguer** : La rencontre à trois ; mise en situation.
4. **Poser le cadre** : Règles, engagements, suivi.
5. **Prévenir** : Ce qui relève de l'organisation et comment le traiter.
6. **Plan d'action** : Votre conduite à tenir sur un cas réel.

Informations pratiques

Public	Managers, chefs d'équipe, responsables RH
Prérequis	Aucun
Durée et horaires	7 heures · 9 h – 12 h 30 et 14 h – 17 h 30
Lieu et format	En intra, dans vos locaux (Béarn, Pays basque, Landes, Bigorre) ou dans notre salle de Pau-Lescar
Groupe	6 à 12 participants
Tarif	Intra : dès 1 600 € la journée pour votre groupe (jusqu'à 12 participants), hors frais de déplacement au-delà de 50 km de Pau · exonéré de TVA (formation professionnelle continue)
Financement	Plan de développement des compétences, avec prise en charge possible par votre OPCO selon votre branche et votre taille. Nous fournissons programme, convention et pièces demandées. Voir les financements.
Méthodes	20 % d'apports courts, 80 % d'entraînement : mises en situation tirées de vos cas réels, retours individualisés, livret remis à chaque participant
Évaluation	Questionnaire de positionnement, mises en situation observées, évaluation des acquis et de la satisfaction en fin de formation, suivi à 3 mois

Inscription et délais	Inter : jusqu'à 15 jours avant la session. Intra : 4 à 6 semaines entre le premier échange et la formation. Convention ou contrat envoyé avant le démarrage.
Accessibilité	Une situation de handicap ? Notre référent handicap étudie avec vous les adaptations possibles : en savoir plus.
Formateur	Dominik Hansen
Indicateurs	Nouvelle formation : indicateurs publiés après la première session. Ensemble de nos formations : 9,7/10 de satisfaction moyenne.

Questions fréquentes

Le programme est-il adapté à notre entreprise ?
Oui. Avant la formation, un échange avec vous permet de recueillir vos situations réelles ; les mises en situation sont construites à partir d'elles, avec votre vocabulaire.

Notre OPCO peut-il financer la formation ?
Souvent, oui, surtout pour les entreprises de moins de 50 salariés. Nous vous fournissons le programme et la convention pour votre demande de prise en charge, à déposer avant la formation.

Combien de personnes peut-on former ?
De 6 à 12 participants par groupe, pour que chacun s'entraîne. Au-delà, nous organisons plusieurs sessions.

Contact et inscription : 07 82 11 22 85 · hansenformation@gmail.com · hansen-institute.com
Hansen Institute, SAS au capital de 3 000 € · 6 allée de la Maïsoeta, 64230 Uzein · SIRET 830 549 465 00011 · Déclaration d'activité n° 75 64 04937 64 (ne vaut pas agrément de l'État) · Organisme certifié Qualiopi au titre des actions de formation · Formation exonérée de TVA.