FORMATION ENTREPRISE · TUTORAT

Accompagner les premiers pas d'un apprenti.

Un bon professionnel ne fait pas forcément un bon tuteur. Transmettre son savoir-faire, ça s'apprend.

Une journée pour accueillir un apprenti ou un nouvel arrivant, transmettre un geste, évaluer ses progrès et le garder motivé, en lien avec l'école.

Le tutorat au quotidien.

- Accueillir un apprenti le premier jour
- Expliquer un geste ou une procédure
- Corriger une erreur sans décourager
- Faire le point avec l'apprenti et l'école

Objectifs pédagogiques

- Préparer l'accueil et le parcours de l'apprenti
- Transmettre un geste en 4 étapes : montrer, expliquer, faire faire, corriger
- Faire un retour qui fait progresser
- Évaluer les acquis et faire le lien avec l'organisme de formation
- Prévenir les ruptures de contrat

Programme

1. **Le rôle du tuteur** : Missions, obligations, lien avec l'école.
2. **L'accueil** : Le premier jour, le livret d'accueil, les repères.
3. **Transmettre un geste** : La méthode en 4 étapes ; mise en situation.
4. **Le retour et la motivation** : Corriger sans décourager ; mise en situation.
5. **Évaluer et suivre** : Grille de suivi, entretiens d'étape.
6. **Plan d'accompagnement** : Votre plan pour votre apprenti.

Informations pratiques

Public	Tuteurs, maîtres d'apprentissage, salariés qui accueillent un nouvel arrivant
Prérequis	Aucun
Durée et horaires	7 heures · 9 h – 12 h 30 et 14 h – 17 h 30
Lieu et format	En intra, dans vos locaux (Béarn, Pays basque, Landes, Bigorre) ou dans notre salle de Pau-Lescar
Groupe	6 à 12 participants
Tarif	Intra : dès 1 600 € la journée pour votre groupe (jusqu'à 12 participants), hors frais de déplacement au-delà de 50 km de Pau · exonéré de TVA (formation professionnelle continue)
Financement	Plan de développement des compétences, avec prise en charge possible par votre OPCO selon votre branche et votre taille. Nous fournissons programme, convention et pièces demandées. Voir les financements.
Méthodes	20 % d'apports courts, 80 % d'entraînement : mises en situation tirées de vos cas réels, retours individualisés, livret remis à chaque participant
Évaluation	Questionnaire de positionnement, mises en situation observées, évaluation des acquis et de la satisfaction en fin de formation, suivi à 3 mois

Inscription et délais	Inter : jusqu'à 15 jours avant la session. Intra : 4 à 6 semaines entre le premier échange et la formation. Convention ou contrat envoyé avant le démarrage.
Accessibilité	Une situation de handicap ? Notre référent handicap étudie avec vous les adaptations possibles : en savoir plus.
Formateur	Dominik Hansen
Indicateurs	Nouvelle formation : indicateurs publiés après la première session.
À noter	Cette journée renforce les compétences pédagogiques du tuteur. Elle ne remplace pas les formations rendues obligatoires par certaines branches (par exemple le permis de former dans l'hôtellerie-restauration) : nous vérifions avec vous les exigences de votre branche.

Questions fréquentes

Le programme est-il adapté à notre entreprise ?
Oui. Avant la formation, un échange avec vous permet de recueillir vos situations réelles ; les mises en situation sont construites à partir d'elles, avec votre vocabulaire.

Notre OPCO peut-il financer la formation ?
Une prise en charge peut être étudiée selon les critères de votre OPCO, vos droits disponibles et son accord. Nous vous fournissons le programme et la convention pour votre demande de prise en charge, à déposer avant la formation.

Combien de personnes peut-on former ?
De 6 à 12 participants par groupe, pour que chacun s'entraîne. Au-delà, nous organisons plusieurs sessions.

Contact et inscription : 07 82 11 22 85 · hansenformation@gmail.com · hansen-institute.com
Hansen Institute, SAS au capital de 3 000 € · 6 allée de la Maïsoeta, 64230 Uzein · SIRET 830 549 465 00011 · Déclaration d'activité n° 75 64 04937 64 (ne vaut pas agrément de l'État) · Organisme certifié Qualiopi au titre des actions de formation · Formation exonérée de TVA.